

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAZZANTI GIANLUCA
Data di Nascita	28.03.1961
Qualifica	SEGRETARIO COMUNALE
Amministrazione	COMUNE DI CASTELPLANIO
Incarico Attuale	Responsabile Segreteria comunale convenzionata Comune di Castelplanio e Comune di Mergo.
Numero Telefonico dell'ufficio	0731 813401
Fax dell'ufficio	0731 812350
E-Mail istituzionale	segretario@comune.castelplanio.an.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio

Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Macerata in data 01.07.1986 riportando la votazione finale di 110 e lode /110.

Altri titoli di studio e professionali

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato nella sessione d'esami dell'anno 1989.

Nomina alla titolarità della Segreteria comunale di Bolognola dal 1.3.1990 in esperimento a seguito del superamento del relativo concorso; dal 1° settembre 1990 nomina definitiva in ruolo e dal 2 settembre 1994 promozione nella qualifica di Segretario Comunale capo.

Dal 21.6.1990 al 12 maggio 1991 titolare della Segreteria Comunale di Gualdo (MC).

Dal 13.5.1991 al 31.1.1996 titolare della Segreteria Comunale di Poggio San Marcello (AN).

Dal 1.2.1996 al 31.12.1999 titolare della Segreteria di Monsano (AN)

Dal 1.1.2000 al 12.9.2004 titolare della Segreteria di Ostra Vetere (AN)

Dal 13.9.2004 al 30.9.2007 titolare della Segreteria di Agugliano (AN).

Dal 1.10.2007 al 7.8.2009 titolare della Segreteria convenzionata fra i Comuni di Agugliano e Belvedere Ostrense (AN).

Dal 1.9.2009 ad oggi titolare della Segreteria Comunale convenzionata fra i Comuni di Castelplanio e Mergo .

Dal 1990 al 1996 note di qualifica "OTTIMO".

Con il C.C.N. L. di categoria sottoscritto il 16.05.2001 inquadramento nella Fascia professionale "B".

Partecipazione con profitto a due corsi seminariali di aggiornamento professionale per Segretari Com.li e Prov.li organizzati dalla Prefettura di Ancona, uno dal 18 al 30 novembre 1991, l'altro dal 4 novembre al 16 dicembre 1994, entrambi per complessive 48 ore.

Conseguimento dell'attestato di partecipazione al corso di aggiornamento "Merlino" organizzato dalla Scuola della Pubblica Amministrazione Locale nell'anno 2000 e l'attestato di partecipazione e frequenza al 3° corso di aggiornamento professionale organizzato dalla SSPAL interregionale nel periodo maggio-giugno 2003.

Conseguimento dell'abilitazione del Corso di specializzazione SE.F.A. 2008 e conseguente iscrizione nella Fascia professionale "A" dell'Albo Nazionale per la gestione dei Segretari Com.li e Prov.li.

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Diversi incarichi di supplenza a scavalco di altre Segreterie Comunali.

Svolgimento delle funzioni di Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione nei diversi Comuni in cui ha operato.

Copertura del ruolo di Segretario degli II.AA.BB. di Ostra nel periodo 01.03.2001-31.01.2002.

Componente di commissioni di concorso per la copertura di posti a tempo determinato ed indeterminato in alcuni Comuni, sia in veste di Presidente che di membro esperto.

Componente del nucleo di valutazione in diversi Comuni della Provincia di Ancona.

Incarico di Segretario dell'Unione dei Comuni di Agugliano- Camerata Picena- Offagna - Polverigi - Santa Maria Nuova (totale abitanti 15.000 per un'estensione di 90 Km. quadrati) dal 09.03.2005 al 31.01.2008 avendo in particolare partecipato, sotto il profilo tecnico-giuridico, alla stesura dello Statuto e all'avvio operativo dei primi servizi.

Capacità linguistiche

Conoscenza scolastica della lingua francese

Capacità nell'uso delle tecnologie

Conseguimento del diploma di Informatica (Operatore Programmatore Windows-Office automation- internet) rilasciato dalla Scuola 3F Italia di Perugia in data 08.11.2000.

Altro
(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Nel Comune di Ostra Vetere collaborazione all'ideazione e realizzazione di un progetto triennale (anni 2001-2003) per l'esercizio in forma associata con altri otto Comuni delle funzioni di valutazione della dirigenza.

Relatore ad un convegno di studi organizzato dall'Ufficio del Difensore Civico Regionale nell'ottobre 2007 a Porto Sant'Elpidio con un intervento sul tema dell'annullamento d'ufficio degli atti amministrativi.